



## **CARTA CONVITE**

### **Contratação de consultoria para Coordenação de cursos do Dispersar no âmbito do Pró-Espécies**

#### **1. Contexto**

A Sociedade Brasileira de Restauração Ecológica é uma associação civil sem fins lucrativos, fundada em 2014 por pessoas (pesquisadores, professores, estudantes, representantes de instituições públicas e privadas) que atuam na restauração de ecossistemas e que buscam, conjuntamente, contribuir para criação e disseminação de boas práticas de restauração, auxiliar na criação e implementação de políticas públicas que favoreçam a restauração de ecossistemas e buscar o engajamento da sociedade como um todo ao tema.

A SOBRE tem, dentre outras, a missão de formar restauradores. Quando a Organização das Nações Unidas declarou a década de 2021-2030 como a Década da Restauração de Ecossistemas e a SOBRE decidiu unir esforços com o PNUMA para implementação do plano de ação da Década, esta missão ficou mais próxima de se concretizar. A SOBRE e parceiros iniciaram em 2022 a criação da governança e dos princípios de seu Programa de Formação. Para esta tarefa, foi articulado um grupo de trabalho com representantes de diversas instituições envolvidas com a capacitação técnica em restauração e que demonstraram interesse em fazer parte do Programa da SOBRE.

O Programa Nacional de Formação Inicial e Continuada em Restauração de Ecossistemas da SOBRE, chamado Dispersar, foi lançado em novembro de 2022.

Desde então, diversas instituições firmaram um termo de parceria com o Programa. Agora, o INEMA – Instituto do Meio Ambiente e Recursos Hídricos da Bahia, buscou o Programa para executar um curso de formação inicial e aplicada em restauração de ecossistemas para diversos públicos, entre eles organizações da sociedade civil, pequenos produtores rurais organizados em associações e demais potenciais praticantes da restauração, nos municípios inseridos nas áreas estratégicas do Plano de Ação Territorial – PAT Chapada Diamantina-Serra da Jiboia.

Para apoiar a SOBRE na coordenação deste curso a SOBRE pretende contratar um(a) consultor(a) pessoa jurídica ou física por 7 meses. As características do trabalho a ser desenvolvido sob responsabilidade da SOBRE e os detalhes da contratação e como se aplicar encontram-se nas próximas seções abaixo.

## **2. Características do programa que será coordenado pelo(a) contratado(a)**

- a. O programa completo prevê o período de sete meses (julho de 2023 a janeiro de 2024).
- b. Será composto por 11 módulos teóricos 100% online, contendo atividades síncronas e assíncronas, e duas atividades práticas em campo.
- c. Estão previstas 70 a 100 vagas para os módulos online e 30 vagas para as atividades práticas de campo.

## **3. Atividades a serem realizadas pelo(a) Coordenador(a)**

- a. Reuniões periódicas com a equipe da SOBRE e Dispersar responsáveis pela coordenação técnico-científica do curso e com a equipe de coordenação da contratante do curso (INEMA-BA);
- b. Consolidação do plano de ensino, em conjunto com a equipe da SOBRE e Dispersar, responsáveis pela coordenação técnico-científica do curso;
- c. Contratação dos professores, agendamento das aulas, gestão das entregas de conteúdo do material didático, das ementas e das aulas gravadas, avaliação da adequação das aulas gravadas entregues;

- d. Gestão da agenda junto aos alunos e professores, com apoio da secretaria executiva para disparo de e-mails em massa e agendamento da sala no Google Meet;
- e. Suporte ao cadastramento e inscrição dos candidatos, controle de frequência; emissão dos certificados e envio aos alunos;
- f. Coordenação do trabalho dos monitores que apoiarão as atividades síncronas e assíncronas e atividades de campo;
- g. Consolidação e formatação do material didático;
- h. Consolidação do plano de monitoramento da aprendizagem em conjunto com a equipe da SOBRE e Dispersar responsáveis pela coordenação técnico-científica do curso e aplicação do método proposto junto aos alunos;
- i. Gestão dos conteúdos do curso na plataforma do contratante;
- j. Moderação das atividades assíncronas juntamente com os alunos
- k. Organização das atividades práticas em campo, com apoio da Secretaria Executiva da SOBRE e da Coordenação Técnico-Científica do curso. Elaboração de orçamento para deslocamento, alimentação e hospedagem para os professores, deslocamento para os alunos, lanche de campo, material de campo;
- l. Elaboração dos relatórios de atividades e resultados, com apoio da Secretaria Executiva da SOBRE e da Coordenação Técnico-Científica do curso.

#### **4. O perfil que buscamos**

- a. Profissional de nível superior (desejável formação em áreas afins - Biologia, Eng. Florestal, Eng. Agrônômica, Ecologia);
- b. Experiência comprovada em gestão de cursos EaD (ensino à distância);
- c. Experiência em elaboração de materiais didáticos;
- d. Pessoa organizada e dinâmica, com habilidades para solucionar intercorrências com flexibilidade e agilidade;
- e. Excelente comunicação oral e escrita;
- f. Capacidade de interação com diferentes pessoas, instituições e públicos;

- g. Possuir capacidade organizacional, autonomia para a realização das atividades solicitadas e pró atividade;
- h. Aptidão para utilizar ferramentas de ensino online (Google Meet ou Zoom) e seus recursos;
- i. Conhecimento de ferramentas de interação para aulas remotas (Mentimeter, Moodle, etc) é um diferencial;
- j. Ter experiência na região da Chapada Diamantina e Serra da Jibóia é um diferencial;
- k. Disponibilidade para viajar para o local de execução dos módulos práticos do curso (presenciais).

A SOBRE preza pela inclusão de gênero, cor, raça, orientação sexual, idade. Encorajamos todos(as) interessados(as) a se candidatarem.

#### **5. Documentação a ser apresentada:**

- a. Carta de apresentação;
- b. Currículo;
- c. No mínimo 1(uma) referência profissional com nome, telefone e e-mail;
- d. Proposta orçamentária considerando o valor dos honorários para execução das atividades durante o período de sete meses.

#### **6. Prazos e contato para candidatura e esclarecimento de dúvidas**

A documentação citada no item 5 deverá ser enviada ao endereço eletrônico [brasil.sobre@gmail.com](mailto:brasil.sobre@gmail.com) informando no assunto do e-mail "Coordenação Dispersar - *nome do(a) candidato(a)*" até as 23h59m do dia 14/07/2023 (horário de Brasília). O mesmo endereço eletrônico poderá ser utilizado para esclarecimento de dúvidas.